



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „Primii pași sunt importanți: fiți orientați”

Contract POSDRU/161/2.1/G/141102

CONVORBIREA PRIN E-MAIL ESTE PASUL CARE ÎȚI DESCHIDE SAU ÎNCHIDE DRUMUL SPRE ANGAJARE

Comuniarea prin e-mail (prin mesaje electronice) este preferată la ora actuală de foarte mulți angajatori. Ca și convorbirea telefonică, un mesaj electronic corect formulat poate crește șansele ca o persoană să fie chemată la un interviu. Dă elevilor tăi următoarele informații și dă-le să lucreze exercițiile din fișa de lucru.

INFORMAȚII UTILE ȘI SFATURI:

E-mail-ul nu este altceva decât o scrisoare dar electronică. E-mail-ul pe care îl trimiți la posibii angajatori trebuie să respecte regulile unei scrisori oficiale, așa cum le-ai învățat la școală. Succesul unor scrisori nu este întâmplător.

Când scrii o scrisoare trebuie să cunoști și să respecti regulile gramaticale și anumite reguli de scriere. De asemenea este bine să respecti câțiva pași:

■ Gândește-te pentru ce vrei scrii aceasta scrisoare, ce vrei să transmiți sau să obții de la cel care o primește.

■ Vezi dacă ai toate informațiile de care ai nevoie pentru a scrie aceasta scrisoare și afla unde le poți cauta (de exemplu: numele firmei, numele sau funcția persoanei cu care trebuie să iau legătura, cât mai multe informații despre post etc.).

■ Scrie o ciornă cu tot ceea ce vrei să spui în scrisoare.

O scrisoare cuprinde:

- **Introducere** - trebuie să conțină formulele de politețe, să fie scurtă și să atragă atenția celui care o citește;
- **Cuprins** - trebuie să fie logic și să transmită clar mesajul dorit;
- **Încheiere** - trebuie să fie ca o concluzie și reprezintă „ultima impresie” cu care rămâne destinatarul.

■ Citește-o cu atenție de mai multe ori. Vezi dacă se înțelege ce vrei să spui, corectează greșelile de exprimare, cele gramaticale și de punctuație. Dacă nu ești sigur că este corectă roagă un prieten să o citească. Scrie scrisoarea „pe curat”. Nu uita aranjarea în pagină!

REȚINE:

Adresa de e-mail de pe care comunică cu posibii angajatori trebuie să conțină numele și prenumele tău și poate avea forme ca: ionescuvalentin@yahoo.com, mihai_ionescu@gmail.com. Evită adrese de e-mail de forma: pufulet_38@yahoo.com; blueeyes@yahoo.com; anonimus@yahoo.com .etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „Primii pași sunt importanți: fiți orientați”

Contract POSDRU/161/2.1/G/141102

EXERCIȚIU

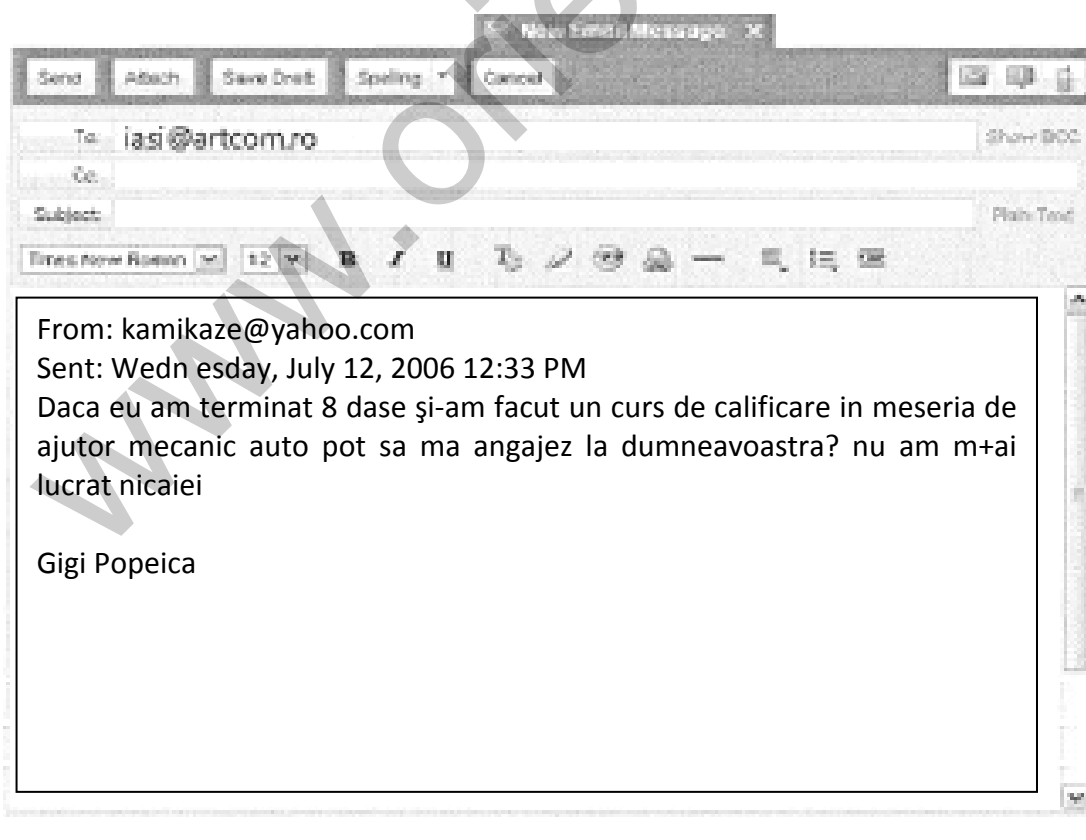
Citește anunțul de mai jos:

SCART&COM SRL Iași angajează mecanic auto.

Cerințe: calificare în domeniu, diplomă de bacalaureat sau de absolvire a unei școli profesionale, permis auto.

- **Experiență în domeniu constituie un avantaj.**
- **CV-urile se trimit la e-mail: iasi@artcom.ro.**

Acum citește unul dintre răspunsurile pe care le-a primit firma:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „Primii pași sunt importanți: fiți orientați”

Contract POSDRU/161/2.1/G/141102

Lucrează:

Încearcă să răspunzi la următoarele întrebări:

A. Ce a greșit cel care a trimis acest e-mail de răspuns?

B. Cum ar trebui să fie scris mesajul electronic pentru a fi corect

www.orientat.ro