



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU

### Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

**Titlul proiectului „Primii pași sunt importanți: fiți orientați”**

Contract POSDRU/161/2.1/G/141102

## CUNOAȘTE-ȚI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

Munca poate fi analizată și interpretată sub două aspecte:

- **ca sursă de venit** – venitul salarial, exprimat în bani, reflectă calitatea și cantitate muncii prestate și este influențat de factori care pot depinde de angajator (locul de muncă oferit, norma, programul, condițiile de muncă) sau de persoana angajată (nivelul calificării profesionale, complexitatea activității desfășurate, capacitatea de a îndeplini sarcinile de serviciu).

- **ca raport de muncă stabilit între angajat și angajator**

**Angajat** (salarat) este persoana care se obligă să presteze munca pentru și sub autoritatea unui angajator în schimbul unei remunerații (salariu).

Prin **angajator** se înțelege persoana care poate, în condiții legale, să angajeze forță de muncă.

1. Prezență elevilor informații despre raporturile de muncă (se regăsesc în Codul Muncii) și datele ce se regăsesc în Contractul Individual de muncă (vezi fișa 6. Contractul Individual de Muncă)

2. Cere elevilor să explice în ce măsură cunoașterea drepturilor și obligațiilor salariaților și angajatorilor poate fi utilă în negocierea unui contract.

Discuții:

1. De ce credeți că este importantă cunoașterea și respectarea drepturilor și a obligațiilor ce le revin salariaților și angajatorilor între care există un contract de muncă?

2. Ce credeți că s-ar întâmpla într-o organizație (spital, fabrică etc.) dacă salariații și angajatorii nu și-ar îndeplini obligațiile? Analizați această situație, ținând cont de următoarele aspecte: program de lucru, sarcini și responsabilități specifice locului de muncă, relații ierarhice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU

**Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

**Titlul proiectului „Primii pași sunt importanți: fiți orientați”**

Contract POSDRU/161/2.1/G/141102

**Studiază Fișa de lucru Contractul Individual de Muncă după care completează următorul tabel:**

Drepturi ale salariatului	Drepturi ale angajatorului
Obligații ale salariatului	Obligații ale angajatorului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

OIPOSDRU

**Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

**Titlul proiectului „Primii pași sunt importanți: fiți orientați”**

Contract POSDRU/161/2.1/G/141102

Mai jos ai exemplificat câteva dintre principalele drepturi și obligații. Pentru mai multe informații te rog să ai în vedere Codul Muncii actualizat, document unde vei afla toate regulile ce trebuie respectate.

Drepturi ale salariatului	Drepturi ale angajatorului
Dreptul la salarizare pentru munca depusă și la negocierea condițiilor de muncă	Dreptul de a stabili organizarea și funcționarea unități
Dreptul la repaus zilnic și săptămânal și la concediu de odihnă anual	Dreptul de a stabili atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat
Dreptul la egalitate de șanse și tratament, la securitate și sănătate în muncă	Dreptul de a controla modul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu Dreptul de a da dispoziții legale angajaților
Dreptul la informare, consultare și formare profesională	Dreptul de a constata și sancționa abaterile disciplinare
Dreptul la protecție socială în cazul pierderii locului de muncă	
Obligații ale salariatului	Obligații ale angajatorului
Obligația de a realiza norma de muncă și de a-și îndeplini sarcinile care îi revin	Obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării activității și de a informa salariații asupra condițiilor de muncă
Obligația de a respecta disciplina muncii, regulamentul intern și secretul de serviciu	Obligația de a acorda angajaților drepturile stabilite și de a consulta reprezentanții acestora în luarea deciziilor
Obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate în muncă	Obligația de a ține evidența salariaților, de a sigura confidențialitatea datelor personale și de a vira contribuțiile și bugetele datorate către bugetele de stat