



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „Primii pași sunt importanți: fiți orientați”

Contract POSDRU/161/2.1/G/141102

CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Un aspect important pe care este bine ca elevii (în special cei care vor finaliza în curând studiile) să îl cunoască în ceea ce privește un loc de muncă îl reprezintă prevederile Codului Muncii.

Informează elevii despre beneficiile pe care le-ar putea avea dacă cunosc legislația în domeniul Muncii. Explică-le că este important să cunoască prevederile Codului Muncii pentru că, în acest fel, cunosc și care le sunt drepturile dar și obligațiile. Fie că doresc să se angajeze după finalizarea studiilor fie că vor să își deschidă o afacere, Codul Muncii este un fel de „biblie”.

Discută la ore despre Contractul Individual de Muncă.

1. Prezintă elevilor Elementele Contractului Individual de Muncă (Fișa de lucru)

2. Solicită elevilor să analizeze două oferte de locuri de muncă. Exemple:

a. firmă specializată în domeniul informatic angajează absolvent de liceu cu profil informatic, pe postul de designer web în cadrul departamentului de publicitate. Activitatea se desfășoară la sediul firmei. Programul de lucru este de 8 ore pe zi. Salariul este negociabil.

b. firma angajează secretară. Activitatea se desfășoară la sediul firmei. Programul de lucru este flexibil.

3. Cere elevilor să identifice cerințele angajatorului și apoi să stabilească dintre ele care sunt acelea care pot face obiectul unui contract de muncă (de ex. nivelul de pregătirea profesională, program de lucru, loc de muncă, salarizare etc.). Discută cu elevii care este diferența dintre cele 2 oferte.

4. Această activitate se poate desfășura și sub forma unui rol: doi elevi, unul în calitate de angajator și unul în calitate de viitor angajat, negociază un contract de muncă, utilizând elementele care fac obiectul unui contract de muncă. Clasa are sarcina de a recunoaște aceste elemente și de a preciza modul în care au fost utilizate în cadrul activității (denumirea meseriei/profesiei, locul de muncă, nivelul calificării profesionale, activitățile și sarcinile concrete de muncă, programul de lucru, timpul de lucru, timpul de odihnă, salarizarea).

5. Încheiați activitatea prin discutarea câtorva aspecte de ex.:

a. De ce credeți că este important să se specifice cât mai multe dintre aspectele incluse în contractul de muncă;

b. Care din cele două oferte de locuri de muncă vi se par mai atractive? De ce?



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „Primii pași sunt importanți: fiți orientați”

Contract POSDRU/161/2.1/G/141102

CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Raporturile de muncă dintre angajat și angajator se stabilesc în baza unui contract individual de muncă.

Contractul Individual de Muncă (CIM) este un document care este foarte bine explicat în Codul Muncii, act ce poate fi găsit pe Internet, la librării sau la biblioteci.

Asigură-te că știi toate regulile din codul muncii cu privire la CIM întrucât, în acest fel, vei ști dacă angajatorul respectă Legislația Muncii. Dacă constăți nereguli informează chiar tu instituția Inspectoratul Teritorial de Muncă din județul unde îți desfășori activitatea.

CIM are mai multe secțiuni după cum urmează:

- **Identitatea partilor** – se completează cu numele și toate datele de identificare ale angajatorului și angajatului;
- **durata contractului** – se va menționa durata contractului (perioadă nedeterminată și perioada determinată);
- **locul de munca** – se precizează locul unde angajatul își va desfășura activitatea;
- **felul muncii** – se va preciza funcția/meseria conform Clasificării ocupațiilor din România;
- **atribuțiile postului** – se precizează că acestea sunt prevăzute în Fișa Postului, fișă care este un document obligatoriu pe care angajatorul trebuie să îl predea angajatului;
- **durata muncii** – se va preciza care este durata muncii: **normă întreagă** (durata timpului de lucru fiind de ___ ore/zi, ___ ore/săptămână), **normă parțială** (O fracțiune de normă de ___ ore/zi, ___ ore/săptămână _____). La această secțiune se vor preciza și dacă angajatul va munci pe timp de noapte, pentru munca pe timpul nopții fiind reguli speciale. Informează-te despre aceste reguli ;
- **concediul** – se va preciza numărul de zile/ore în funcție de norma de lucru cu care ești angajat;
- **salarizare** – se va preciza salariul brut. Tot aici se vor menționa și alte bonusuri sau sporuri de care beneficiazi;
- **drepturi specifice legate de sanatate și securitate în munca** – vor fi detaliate echipamentele sau alte materiale de care ai nevoie în anumite situații;
- **alte clauze** – fac referire la perioada de proba, perioada de preaviz, clauza cu privire la formarea profesională, clauza de neconcurență, clauza de mobilitate, clauza de confidentialitate, etc.;
- **drepturi și obligații generale ale partilor** – se vor descrie drepturile și obligațiile atât al angajatului cât și ale angajatorului;
- **dispoziții finale.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU**Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „Primii pași sunt importanți: fiți orientați”

Contract POSDRU/161/2.1/G/141102

Fișă de lucru Contractul Individual de Muncă**Schițează un Contract Individual de Muncă după modelul de mai jos folosind următoarea situație:**

“Firmă de reparații auto angajează persoană calificată (absolvent liceu, școală profesională) pentru postul de mecanic auto. Activitatea se desfășoară la sediul firmei. Programul de lucru este de 8 ore pe zi, salariul este negociabil”

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

Incheiat si inregistrat sub nr. ____/____ in registrul general de evidenta a salariatilor*)

A. Partile contractului:

Angajator, persoana juridica, _____ cu sediul in _____, str. _____ nr. _____, judetul/sectorul _____, cod fiscal _____, telefon _____, reprezentata legal prin _____ in calitate de _____ si

Salariatul/salariata – dl/dna _____ domiciliat/domiciliata in localitatea _____, str. _____, nr. _____, judetul _____ posesor/posesoare al/a buletinului/cartii de identitate/pasaportului seria _____, nr. _____, eliberat/eliberata de _____, la data de _____, CNP _____, autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria _____, nr. _____ din data _____

Am incheiat prezentul contract individual de munca in urmatoarele conditii asupra carora am convenit:

B. Obiectul contractului: _____**C. Durata contractului:**

- a) nedeterminata, salariatul/salariata _____ urmand sa inceapa activitatea la data de _____;
- b) determinata, de _____ luni pe perioada cuprinsa intre data de _____ si data de _____/ pe perioada suspendarii contractului individual de munca al titularului de post.

D. Locul de munca:

1. Activitatea se desfasoara la (secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc) _____ din sediul social/punct de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului _____
2. In lipsa unui loc de munca fix salariatul va desfasura activitatea astfel: _____

E. Felul muncii:

Functia/meseria _____ conform Clasificarii ocupatiilor din Romania

F. Atributiile postului:

Atributiile postului sunt prevazute in fisa postului, anexa la contractul individual de munca *)

F'. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:**G. Conditii de munca:**

1. Activitatea se desfasoara in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

1. O norma intreaga, durata timpului de lucru fiind de ____ ore/zi, ____ ore/saptamana.
- a) Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: _____ (ore zi / ore noapte)
- b) Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern / contractului colectiv de munca aplicabil.
2. O fracțiune de normă de ____ ore/zi, ____ ore/săptămână _____.
- a) Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: ____ (ore zi/noapte)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „Primii pași sunt importanți: fiți orientați”

Contract POSDRU/161/2.1/G/141102

- b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul:

Durata concediului anual de odihnă este de _____ zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (norma întreaga, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de _____.

J. Salariul:

1. Salariul de bază lunar brut este de _____ lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri _____

b) indemnizații _____

b¹) prestații suplimentare în bani _____b²) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură _____

c) alte adaosuri _____

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt _____

K. Drepturi și obligații ale partilor privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecție _____

b) echipament individual de lucru _____

c) materiale igienico-sanitare _____

d) alimentație de protecție _____

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă _____

L. Alte clauze:

a) perioada de probă este de _____ zile calendaristice;

b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de _____ zile calendaristice, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă.

c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de _____ zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil.

d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiilor prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă.

e) alte clauze

M. Drepturi și obligații generale ale partilor:

1. Salariatul are în principal următoarele drepturi:

f) dreptul la acces la formare profesională.

g) dreptul la repaus zilnic și săptămânal.

h) Dreptul la concediul de odihnă anual.

i) Dreptul la egalitate de șanse și de tratament.

j) Dreptul la securitate și sănătate în muncă.

k) Dreptul la formare profesională în condițiile actelor adiționale.

a) Obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului.

b) Obligația de a respecta disciplina muncii.

c) Obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu.

d) Obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.

e) Obligația de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) Să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariați, sub rezerva legalității lor.

b) Să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „Primii pași sunt importanți: fiți orientați”

Contract POSDRU/161/2.1/G/141102

- c) Sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentul intern.
- d) Să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului;
 - 4. Angajatorului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:
 - a) Să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității.
 - a¹) Să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege.
 - b) Sa asigure permanent conditiile termice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca.
 - c) Sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca.
 - d) Să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate.
 - e) Sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal al salariatului.

N. Dispozitii finale:

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii si al contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramuri/national, inregistrat sub nr. ____/____ la Inspectoratul teritorial de muncă, Municipiului București / Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune incheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de munca sa incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

O. Conflictetele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material si teritorial, potrivit legii.

Angajator,

Salariat,

Semnătura _____

Data _____

Reprezentant legal,

Pe data de _____ prezentul contract încetează în temeiul art. _____ din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,
