



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „Primii pași sunt importanți: fiți orientați”

Contract POSDRU/161/2.1/G/141102

Știi să îmi organizez bine timpul?

Tu îți organizezi timpul sau te conduce el pe tine? Organizarea eficace a timpului este o decizie conștientă, prin care hotărâm ceea ce este important și apoi ne planificăm timpul și viața în funcție de aceste aspecte. Cheia problemei este să gândim pro-activ.

Nu așteptați și nu lasați timpul să vă preseze.

Tu poți să decizi cum îți vei organiza timpul. Răspunde la următoarele întrebări:

- Ce este important cu adevărat pentru mine?
- Ce acțiuni trebuie să duc la îndeplinire pentru a avea rezultatele dorite?

Fie că este vorba de timpul de învățare sau timpul liber, pentru a putea echilibra timpul alocat tuturor activităților într-o zi, poți utiliza următorul tabel. În acest fel vei ști exact cât timp îți trebuie activităților de învățare și cât timp liber îți rămâne.

Data	Activitate	Timp alocat

Dacă observi că unele activități îți iau mai mult sau mai puțin timp, refă exercițiul astfel încât să rezulte un program realist.